

റീഹാബിലിറ്റേഷൻ പ്ലാന്റേഷൻസ് ലിമിറ്റഡ്

ഫോൺ : 04752222971, 2222972, 2222973

കാർ വാടകയ്ക്ക് ആവശ്യമുണ്ട്

കമ്പനിയുടെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി കാർ (2 എണ്ണം) മാസവാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിന് കാർ ഉടമകളിൽ നിന്ന് ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. വിശദ വിവരങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ പുനലൂരിലുള്ള ഹെഡ്ഓഫീസിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ [www.rplkerala.com](http://www.rplkerala.com) എന്ന website ൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെൻഡറുകൾ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 12-05-2010 പകൽ 12 മണി.

Sd/-

RPL/COR/5342/2009

മാനേജിങ്ങ് ഡയറക്ടർ

റീഹാബിലിറ്റേഷൻ പ്ലാന്റേഷൻസ് ലിമിറ്റഡ് , പുനലൂർ

ടെൻഡർ വ്യവസ്ഥകൾ

1. ടെൻഡറുകൾ 12-05-2010 പകൽ 12.00 മണിക്ക് മുൻപ് പുനലൂരിലുള്ള റീഹാബിലിറ്റേഷൻ പ്ലാന്റേഷൻസ് ലിമിറ്റഡ് ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ടെൻഡറിനോടൊപ്പം E.M.D ആയി 2000/-രൂപ ഹെഡ്ഓഫീസിൽ അടച്ച രസീതും എല്ലാ പേജിലും ഒപ്പിട്ട ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും അടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. വാഹനം 2007 ഓ അതിന് ശേഷമുള്ളതോ ആയ മോഡൽ ആയിരിക്കണം. അത് പോലെ തന്നെ വാഹനത്തിന് നല്ല പ്രവർത്തനക്ഷമതയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. വാഹന ഉടമ വാഹനത്തിന്റെ ടാക്സിപെർമിറ്റിന്റെ കോപ്പി , ആർ.സി.ബുക്കിന്റെ കോപ്പി, ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇവ ടെൻഡറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ ടാക്സി പെർമിറ്റ് ഇല്ലായെങ്കിൽ കരാർ ഉടമ്പടിക്കുമുൻപായി ടാക്സി പെർമിറ്റ് എടുത്ത് അതിന്റെ കോപ്പി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. വാഹനത്തിന് ആവശ്യമായ ഇന്ധനവും, റിപ്പയറിങ്ങും, സ്പെയറുകളും മറ്റുകാര്യങ്ങളും കരാറുകാരൻ തന്നെ കരുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ടെൻഡറുകൾ 12-05-2010 പകൽ 12.30ന് സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ടെൻഡറേഴ്സിന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്കുകൾ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതും ആയിരിക്കും.
6. ടെൻഡർ ഉറപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞ് വർക്ക് ഓർഡർ കിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം കരാറുകാരൻ 5000/- രൂപ സെക്യൂരിറ്റിയായി അടച്ച് എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ് അല്ലാത്ത പക്ഷം E.M.D കമ്പനിയിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്.
7. എഗ്രിമെന്റ് കാലാവധി ഒരു വർഷം വരെ ആയിരിക്കും.
8. ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരാകരിക്കുന്നതിനും കമ്പനിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

- 9. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ കരാറുകാരൻ വാഹനങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് എത്തി ഓടിക്കാതെ വന്നാൽ ബദൽ സംവിധാനം കരാറുകാരൻ തന്നെ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതും അതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന സകലവിധ ചെലവുകളും കരാറുകാരൻ തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. തുടർച്ചയായി ഒരാഴ്ചയിൽ കൂടുതൽ വാഹനം നൽകാതിരുന്നാൽ അത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതും, കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതും, E.M.D/S.D. കമ്പനിയിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമായിരിക്കും.
- 10. ടെൻഡറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന തുക അക്ഷരത്തിലും അക്കത്തിലും വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം.
- 11. കരാർ പിടിച്ചു വ്യക്തി കാലാവധി തീരുന്നതിനു മുൻപ് കരാർ പിൻവലിക്കുകയോ, കരാറിൽ നിന്നും പിൻമാറുകയോ, കരാർ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഒപ്പിടാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ കരാറുകാരന്റെ E.M.D/S.D കമ്പനിയിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്. കരാറിന്റെ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ റേറ്റ് യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർത്തുന്നതായിരിക്കില്ല.
- 12. ശരിയായ രേഖകളില്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ, അതായത് ആർ.സി. ബുക്കിന്റെ ശരിപകർപ്പ്, നിയമാനുസൃതമായ ടാക്സി പെർമിറ്റ്/വാഹനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പവർഓഫ് അറ്റോണി, ഇൻഷുറൻസിന്റെ കോപ്പി മുതലായവ ഇല്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ നിരാകരിക്കുന്നതാണ്.
- 13. PAN Card/Election Identity Card /Driving License /Passport ഇവയിൽ ഏതിന്റെ എങ്കിലും ഒരു കോപ്പി തിരിച്ചറിയലിനുവേണ്ടി ടെൻഡറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വസ്തുവിന്റെ കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 14. ഓരോ മാസവും കരാറുകാരൻ അതാതു മാസത്തെ ബില്ലുകൾ കോൺട്രാക്ടിൽ പറയുന്ന അധികാരികൾക്കു ലോഗ് ബുക്ക് സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതാതു സമയത്ത് ബാധകമായ നികുതികൾ ബില്ലിൽ നിന്നും പിടിക്കുന്നതായിരിക്കും.

15. ടെൻഡർ ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ടെൻഡറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും ടെൻഡർ നടത്തുന്നതാണ്.
16. കരാറുകാരൻ യുക്തമായ കാരണം കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ കരാർ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ ടീ കരാറുകാരനെ കമ്പനിക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന കാലത്തേക്ക് കഠിന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
17. കരാറുകാരന്റെ വാഹനം മുഖേന അപകട മരണമോ, വാഹനത്തിന് കേടുപാടുകളോ സംഭവിച്ചാൽ അതിന് കമ്പനി യാതൊരു വിധത്തിലും ഉത്തരവാദി ആകുന്നതല്ല. മോട്ടോർ വാഹന നിയമം മൂലമോ, IPC മൂലമോ വരുന്ന യാതൊരുവിധ ക്ലെയിമുകളും കമ്പനി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
18. കരാറുകാരൻ തന്നെ വണ്ടിയുടെ ഡ്രൈവറെ നിയമിക്കേണ്ടതും, ഡ്രൈവറുടെ വേതനം നിലവിലുള്ള തൊഴിൽ നിയമങ്ങൾക്കനുസരണമായി നൽകേണ്ടത് കരാറുകാരന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വവുമാണ്.
19. കരാറുകാരൻ നിയമിക്കുന്ന ഡ്രൈവറുമായി കമ്പനിക്ക് ഏതു സമയത്തും ബന്ധപ്പെടാൻ മൊബൈൽ ഫോൺ സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമെങ്കിൽ കരാറുകാരന്റെ ചിലവിൽ തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്.
20. മുൻ നോട്ടീസ് ഇല്ലാതെയും കാരണം കാണിക്കാതെയും കമ്പനിക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം ഉടമ്പടി റദ്ദാക്കാനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം മാനേജിങ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

Sd/-

മാനേജിങ്ങ് ഡയറക്ടർ

## TENDER FORM

1	Tender Number	
2	Name & Address of the Tenderer/Contractor	
3	Telephone Number /FAX Number/Mobile Number available round the clock	
4	Details of EMD	
5	Details of vehicle	
	a) Type of vehicle	
	b) Make	
	c) Capacity	
	d) Model	
	e) Registration No.	
	f) Name of the Owner	
6	1) Rate upto 2000 kms ( In figures) ( In words)  2) Rate /km above 2000kms. ( In figures) ( In words)  3) Rate for A/C per km ( In figures) ( In words)	
7	Other rates if any (In figures) (In words)	

The above rates are offered by me and the rates include wages to the driver, cost of fuel, maintenance charges, spares etc. and for providing vehicle in good running condition continuously. I also agree to the conditions stipulated in the Tender Document.

Date:

Signature of the bidder  
Name & Address

**BID ACCEPTANCE FORM**

Tender No.

Date:

A: (Name & Address of the Tenderer)

Dear Sir,

1. Having the conditions of contract and services to be provided in tender, the receipt of which is here by duly acknowledged, we undersigned, offer to provide commercial vehicles in conformity with the conditions of contract and specifications for the sum shown in the schedule of prices attached herewith and made part of this Bid.
2. We undertake, to enter into agreement within one week of being called upon to do so and bear all expenses including charges for stamps etc. and agreement will be binding on us.
3. We agree to abide by this Bid for a period of 90 days from the date fixed for Bid opening and it shall remain binding upon us and may be accepted any time before the expiration of that period.
4. Until an agreement is signed and executed, this Bid together with your written acceptance there of in your notification of award shall constitute a binding contract between us.
5. Bid submitted by us is properly sealed and prepared so as to prevent any subsequent replacement.
6. We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid, you may receive.

Dated this..... Day of.....2010,  
Signature of

In capacity of

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of .....  
Witness.....

Address.....

Signature.....

Signature of the bidder  
Name & Address

**LETTER FOR AUTHORIZATION FOR ATTENDING BID OPENING**  
**(To reach on or before 12-05-2010, 12.00pm)**

To

The RPL Ltd.,

Sub:- Authorization for attending bid opening on .....at  
.....Hrs.(date) in the tender of

Following persons are hereby authorized to attend the Bid opening for  
the tender mentioned above on behalf of .....  
(Bidder) in order of performance given below.

<b>Order of Performance</b>	<b>Name</b>	<b>Specimen</b>
-----------------------------	-------------	-----------------

**I**

**II**

Alternative representative

Signature of the Bidder

**Or**

Officer authorized to sign the Bid  
Documents on behalf of the Bidder.

Note: 1. Maximum of two representatives will be permitted to attend Bid opening.  
In cases where it is restricted to one, first performance will be allowed. Alternate  
representative will be permitted when regular representatives are not able to  
attend.

Permission for entry to the hall where Bids are opened may be refused in  
case authorization as prescribed above is not received.